

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ярославское высшее военное училище противовоздушной обороны

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ярославского высшего военного
училища противовоздушной обороны
генерал-майор

А.Ильиных

« ___ » _____ 2018 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре
Ярославского высшего военного училища
противовоздушной обороны**

*Рассмотрено Ученым советом
и рекомендовано к утверждению
Протокол № ____
от « ___ » _____ 20__ г.*

Ярославль 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация приема офицеров на обучение	4
3. Организация информирования поступающих	5
4. Прием документов	5
5. Вступительные испытания	7
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	8
7. Зачисление на обучение	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – Правила приема) регламентируют прием военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (далее – поступающие, кандидаты, офицеры), на обучение в федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Ярославское высшее военное училище противовоздушной обороны» (далее – училище, ЯВВУ ПВО) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

1.2. Прием военнослужащих на обучение по программам подготовки в адъюнктуре осуществляется в соответствии с Уставом училища, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 17 мая 2016 года № 2137, Свидетельством о государственной аккредитации от 18 ноября 2016 года № 2362, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» на следующие направления подготовки:

Код направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников
Оборона и безопасность государства. Военные науки			
56.00.00	Военное управление		
56.07.01	Военные науки	20.02.17	Эксплуатация и восстановление вооружения и военной техники, техническое обеспечение (технические науки)
		20.02.25	Военная электроника, аппаратура комплексов военного назначения (технические науки)

1.3. К освоению программ высшего образования – программ подготовки в адъюнктуре допускаются военнослужащие, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), опыт практической работы на офицерских должностях не менее двух лет, положительно зарекомендовавшие себя по службе, в возрасте, позволяющем заключить с ними контракт о прохождении военной службы на время подготовки в адъюнктуре и на 5 лет военной службы после ее окончания.

По рекомендации ученого совета училища в адъюнктуру по очной форме подготовки могут приниматься офицеры, проявившие способности к научной деятельности, непосредственно после окончания вуза по программам

магистратуры.

1.4. Прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ высшего образования – программ подготовки в адъюнктуре.

1.5. Обучение в адъюнктуре осуществляется по очной форме. Срок обучения – 3 года.

1.6. Прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с Планом комплектования адъюнктуры военно-учебных заведений и научно-исследовательских организаций Министерства обороны Российской Федерации (далее – План комплектования), который ежегодно разрабатывается Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре осуществляется отдельно в зависимости от их направленности.

1.8. ЯВВУ ПВО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом офицеров на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно.

2. Организация приема офицеров на обучение

2.1. Организация приема офицеров на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии училища.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в училище создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий устанавливаются положениями об экзаменационных и апелляционной комиссиях училища.

2.3. При приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЯВВУ ПВО обязано ознакомить поступающих с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре, в том числе и на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. ЯВВУ ПВО размещает на официальном сайте не позднее 1 октября года, предшествующего приему следующую информацию:

- правила приема, утвержденные начальником училища;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение;
- перечень, шкала оценивания вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом и электронном адресах для направления документов, необходимых для поступления.

ЯВВУ ПВО размещает на официальном сайте не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления.

3.3. Перечень информации о приеме на обучение, для размещения в открытой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядок размещения этой информации устанавливается в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 85.

4. Прием документов

4.1. Прием документов в адъюнктуру училища проводится ежегодно до 31 марта.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают рапорт о приеме с приложением необходимых документов (приложение 1).

4.3. Документы, необходимые для поступления военнослужащего,

представляются в приемную комиссию училища одним из следующих способов:
поступающим лично или доверенным лицом при наличии реестра (2 экз.);
направляются через организации, осуществляющие предоставление специальных услуг связи.

4.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯВВУ ПВО поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через подразделения специальной связи, указанные документы принимаются, если они поступили в училище не позднее установленного срока завершения приема документов.

4.6. В рапорте о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

воинское звание, фамилия, имя, отчество, дата рождения;

занимаемая воинская должность, с какого года в занимаемой воинской должности;

сведения об уровне образования и полученной квалификации (с указанием полного наименования оконченного образовательного учреждения и года окончания);

направление подготовки (научная специальность), для обучения по которому он планирует поступать в адъюнктуру.

4.7. К рапорту о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

заверенные копии диплома специалиста или магистра с приложением к диплому;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательской работе (приложение 2). Офицеры, не имеющие научных работ, представляют реферат, выполненный на тему, согласованную с училищем (20-25 листов);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме в адъюнктуру;

служебная характеристика;

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну по форме не ниже второй;

заключение военно-врачебной комиссии о годности к зачислению в адъюнктуру;

заполненная информационная карта (приложение 3);

заверенная копия послужного списка;

заверенная копия служебной карточки;

фотографии (3x4) и (4x6).

4.8. При поступлении в училище документов приемная комиссия формирует учебное дело поступающего, в котором хранятся документы, перечисленные в пунктах 4.6 и 4.7, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с подачей апелляций.

4.9. В случае представления поступающим рапорта, содержащего не все

сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, училище возвращает документы поступающему.

4.10. ЯВВУ ПВО вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в рапорте о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав рапорт об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования, через организации, предоставляющие специальные услуги связи).

4.12. До начала сдачи вступительных испытаний, поступающие подают рапорт, в котором фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые; ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; информированность об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

4.13. Решение о допуске к вступительным испытаниям в адъюнктуру или об отказе принимается Приемной комиссией на основании изучения поступивших документов, с учетом содержания рецензий кафедр (отделов) на представленные списки научных трудов или рефераты (приложение 4).

4.14. Рецензии на списки научных трудов или рефераты представляются в отдел (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров) училища и хранятся в учебных делах поступающих.

О принятом решении поступающий в адъюнктуру офицер должен быть извещен не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием конкурсных вступительных испытаний в адъюнктуру проводится ежегодно в период с 01 июня по 15 июля. Сроки проведения вступительных испытаний ежегодно устанавливаются приказом начальника училища.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Прием конкурсных вступительных испытаний проводятся экзаменационными комиссиями, назначенными приказом начальника училища.

5.4. Расписание консультаций и вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки в адъюнктуре (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык. Первым сдается экзамен по специальной дисциплине.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуре формируются на основе программа специалитета и (или) магистратуры разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.7. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых училищем самостоятельно.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания фиксируются в экзаменационной ведомости, а на каждого поступающего оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

5.10. Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии, а протоколы приема вступительных испытаний в учебном деле поступающего. Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающих в день сдачи вступительных испытаний.

5.11. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания училище возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие неудовлетворительную оценку на экзамене, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную

комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (апелляция по процедуре) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (апелляция по результатам).

6.2. Порядок работы апелляционной комиссии, подачи и рассмотрения апелляций определен Положением об апелляционной комиссии училища.

7. Зачисление на обучение

7.1. На обучение по программам высшего образования – программам подготовки в адъюнктуру зачисляются лица, имеющие наибольшее количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.2. При равном количестве набранных баллов в адъюнктуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

7.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией училища в соответствии с Правилами приема, установленными ЯВВУ ПВО самостоятельно.

7.4. Решение Приемной комиссии оформляется соответствующим протоколом ее заседания.

7.5. Зачисление на обучение в адъюнктуру производится приказом Министра обороны Российской Федерации на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении доводится установленным порядком.

7.6. Начало обучения в адъюнктуре устанавливается с 1 сентября.

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ
И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ)**

майор

Р. Смолин

Образец рапорта военнослужащего для поступления в адъюнктуруНачальнику (командиру)

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о предоставлении мне, *майору Иванову Ивану Ивановичу, дата рождения 19XX* года рождения, *личный номер X-xxxxxx*, проходящему военную службу по контракту, права на поступление в 201 году в очную адъюнктуру Ярославского высшего военного училища противовоздушной обороны (по направленности **20.02.XX**, «.....») (**технические науки**).

В должности *старшего инженера отделения... войсковой части 00000 с XXXX* года.

Образование: Окончил (*название вуза (без сокращений); год окончания; уровень образования, квалификация (специализация)*).

Должность, подразделение
воинское звание И.Фамилия

_____ 20__ г.

Форма списка опубликованных научных работ

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата
на поступление в адъюнктуру Ярославского высшего военного училища
противовоздушной обороны

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Должность, подразделение
воинское звание И.Фамилия

_____ 20__ г.

Список верен:

Командир в/ч 00000
воинское звание И.Фамилия

М.П.

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
 2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) научно-исследовательские работы.
 3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, КНИР, патент и т.п.).
 4. В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
 5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
 6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __человек».
- Прилагается к рапорту о приеме на обучение

Форма информационной карты кандидата в адъюнктуру

Фото 3x4	Информационная карта кандидата в адъюнктуру		
	_____ (военское звание, число, месяц, год присвоения)		
	_____ (фамилия, имя, отчество)		
	_____ (число месяц, год рождения)		
_____ Форма допуска _____			
_____ (личный номер)			
в ВС с _____	Воинская должность _____		_____ (дата назначения, занимаемая воинская должность)
_____ (военный округ, вид (род) войск)			
Адрес в/ч _____			_____ (полный адрес для почтовых отправлений)
Образование:			
Название образовательного учреждения: _____			_____ (без сокращения)

_____ (уровень образования)			_____ (квалификация, специальность)
_____ (год окончания)			_____ (серия и № диплома)
Поступление в адъюнктуру по:			
56.07.01	Военные науки		
(код направления подготовки)	(код направления подготовки)		
20.02. __			
(шифр специальности)	(наименование специальности)		
Иностранный язык, которым владеете _____			
Наличие льгот: _____			
Контактные телефоны:			
служебный _____	домашний _____	мобильный _____	
Электронная почта: _____			
На обработку персональных данных согласен.			
_____ (дата)	_____ (подпись кандидата в адъюнктуру)	_____ (И.Фамилия)	

Тема представляемого реферата: _____

Наличие публикаций, патентов на изобретения, свидетельств о гос. регистрации программ для ЭВМ и т.п.:

статьи в рецензируемых журналах – _____ монографии – _____
 патенты – _____ отчеты о НИР – _____

Предварительное собеседование по вопросу поступления в адъюнктуру проводил:

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность, проводившего собеседование)

Семейное положение: _____

(женат, холост, разведен)

Состав семьи:

жена: _____
 (фамилия, имя отчество, дата рождения)

дети: _____
 (сын, дочь, имя, дата рождения)

Обеспеченность жильем: _____
 (поднаем, собственность, служебное жилье, ипотека, общежитие)

Адрес места жительства: _____

Воинское звание, Ф.И.О. командира части: _____

Факс/тел. раб. _____

_____ (дата)

_____ (подпись кандидата в адъюнктуру)

_____ (И.Фамилия)

Форма рецензии на реферат

(Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)

Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется обучение в адъюнктуре _____

Тема реферата: _____

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие содержания реферата теме _____

3. Оценка соответствия темы и содержания реферата заявленной научной специальности, по которой планируется подготовка в адъюнктуре _____

4. Раскрытие темы и логичность доказательной базы _____

5. Эрудированность и грамотность автора, владение терминологией _____

6. Структура и качество оформления реферата _____

7. Положительные стороны реферата _____

8. Недостатки _____

9. Выводы _____

10. Оценка _____

(Должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма рецензии на список научных трудов

(воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)

Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется обучение в адъюнктуре _____

1. Оценка списка научных трудов _____

2. Оценка соответствия заявленных научных трудов научной специальности, по которой планируется подготовка в адъюнктуре _____

3. Актуальность опубликованных научных трудов _____

4. Оценка новизны публикаций и значимости научно-технических и творческих разработок _____

5. Возможность использования результатов опубликованных работ для подготовки диссертации в период обучения в адъюнктуре _____

6. Общая оценка авторского объема представленных работ _____

7. Замечания _____

8. Выводы _____

(должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.