

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения приемной комиссией Ярославского высшего военного**  
**училища противовоздушной обороны обращений, заявлений, жалоб**  
**кандидатов и их родителей (законных представителей)**

Порядок рассмотрения приемной комиссией вуза обращений, заявлений, жалоб кандидатов и их родителей (законных представителей) регламентируется приказом Министра обороны Российской Федерации от 7 апреля 2015 г. №185 «Об утверждении Порядка и условий приема в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации».

Кандидат имеет право как устно, так и письменно обратиться в приемную комиссию с заявлением о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения профессионального отбора и (или) несогласия с его (их) результатами.

Заявление или жалоба подается заместителю председателя приемной комиссии через ответственного секретаря приемной комиссии.

С целью обеспечения соблюдения законных интересов кандидатов, поступающих в вуз, до окончания профессионального отбора рассмотрение обращений, заявлений и жалоб проводится должностными лицами из состава приемной комиссии вуза в соответствии с их компетенцией в течении дня после дня ознакомления с заявлением или жалобой кандидата.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Обращения, заявления и жалобы, поступившие от кандидатов, регистрируются в книге учета письменных обращений (заявлений и жалоб) приемной комиссии вуза и ведется ответственным секретарем приемной комиссии.

Решение приемной комиссии по обращению (заявлению или жалобе) кандидата доводится до его сведения под роспись.